**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**UMOWA - Projekt**

**Na dostawę 36 sztuk komputerów biurkowych „All In One” dla Powiatowego Centrum Usług Medycznych w Kielcach.**

**Zawarta w dniu …………………………………. 2025 roku w Kielcach, pomiędzy:**

**Powiatowym Centrum Usług Medycznych z siedzibą w Kielcach, ul. Żelazna 35** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000008043, NIP 959-14-98-969, REGON 000985332 i rejestru zakładów opieki zdrowotnej pod nr 000000014612, reprezentowanym przez:

**Pana Jarosława Wrzoskiewicza – Dyrektora PCUM**

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………….., NIP: ……………… REGON: ………………., reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………….**

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą”.**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w Art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 130 000,00 złotych. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Usług Medycznych w Kielcach, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć do siedziby Zamawiającego 36 sztuk fabrycznie nowych, rok produkcji 2025, komputerów biurkowych, zgodnie z przedstawioną ofertą spełniającą wymogi określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Strony ustalają termin dostarczenia komputerów: **do …………. dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.** Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Sprzedający dostarczył urządzenia na miejsce przeznaczenia.

**§ 3**

1. Sprzęt komputerowy powinien odpowiadać normom polskim ( polska wersja systemu operacyjnego i klawiatury)

2. Protokolarny odbiór komputerów odbędzie się komisyjnie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 35 w Kielcach.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w stanie fabrycznie nowym z wymaganym terminem gwarancji **36 miesięcy.** Strony postanawiają, iż okres rękojmi na przedmiot dostawy równy jest okresowi gwarancji.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

Odbiór sprzętu obejmuje sprawdzenie jego zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony sprzęt kwotę w wysokości **………… zł netto + ……% podatek VAT tj. ………… zł, co stanowi razem kwotę ………….. zł brutto (słownie : ……………………………………………………………….. zł)**
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
3. Przeniesienie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie jest niedopuszczalne bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, zgodnie z zapisem art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej

**§ 5**

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

NIP Wykonawcy: …………………….., REGON: …………………………

NIP Zamawiającego: 959-14-98-969, REGON: 000985332

1. Faktura VAT zostanie wystawiona i dostarczona na adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Usług Medycznych w Kielcach

ul. Żelazna 35, 25-014 Kielce

**§ 6**

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy. Niewykonanie umowy w terminie określonym w § 2 oraz ewentualnym terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę i uprawniać do naliczenia kary umownej. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.

3. Termin zapłaty kary umownej ustala się na 7 dni od dnia pisemnego poinformowania Wykonawcy o jej nałożeniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

**§ 7**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności – której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**§ 8**

Strony nie mogą wprowadzać zmian postanowień zwartej umowy oraz wprowadzić nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Ofert.

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025. poz.514 ze zm.)

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Usług Medycznych ul. Żelazna 35, 25-014 Kielce.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w PCUM Kielce jest Pani/Pan Ariel Drabarek, tel. 512 910 383, email: iod@pcum.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z realizacją niniejszej umowy na zakup i dostawę komputerów biurkowych – 36 szt., znak postępowania AdG.26.13.2025, prowadzonym w trybie konkursu ofert zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PCUM Kielce.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego do upływu terminu przedawnienia.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

1. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w

art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu strony wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony pod rygorem uznania kierowanej na dotychczasowy adres korespondencji za doręczoną**.**

**§ 12**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji lub po zakończeniu Umowy strony skierują do rozstrzygnięcia przez miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1:**

- Opis Przedmiotu Zamówienia.